

Regulamin sprzętowy SKK „Morzkule”

1. Ustalenia podstawowe

- 1.1. **Wyjazdem Klubowym** jest każda impreza kajakowa, w której bierze udział co najmniej pięciu członków Klubu i która korzysta ze sprzętu klubowego. Każdy Wyjazd Klubowy musi mieć określonego kierownika.
- 1.2. Podstawową jednostką pracy jest „godzinka”
- 1.3. Członek Klubu z uregulowanymi składkami członkowskimi, dodatkimi godzinkami oraz bez zaległości finansowych wobec Klubu ma prawo do wypożyczania sprzętu klubowego.
- 1.4. Podstawą wypożyczenia sprzętu jest praca na rzecz Klubu. Dla osób niechętnych do pracy istnieje możliwość wykupienia godzinek.
- 1.5. Praca Zarządu nie podlega systemowi godzinkowemu.
- 1.6. Każdy członek Klubu może za jednym razem, w ramach wypracowanych godzin, wypożyczyć maksymalnie 3 komplety sprzętu (jeden dla siebie i dwa dla swoich znajomych spoza Klubu). Członkowie Zarządu przy wypożyczaniu sprzętu dla swoich znajomych spoza Klubu są obciążani godzinkami tak jak pozostali klubowicze. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Prezesa i Vice Prezesa ds. Sprzętu, sprzęt może być wypożyczony w większej ilości, zgodnie z obowiązującym Cennikiem Klubowym.
- 1.7. Obowiązuje następująca kolejność przy wypożyczaniu sprzętu klubowego:
 - członkowie Zarządu,
 - kierownicy i niezbędne osoby funkcyjne na Wyjazdach Klubowych,
 - inni klubowicze jadący na Wyjazdy Klubowe,
 - pozostali klubowicze.
- 1.8. W sytuacjach nieuregulowanych w pkt. 1.7 decyduje ilość wypracowanych godzin, a następnie kolejność zgłoszeń. Osoby z wykupionymi godzinkami ustępują pierwszeństwa tym, którzy godzinki wypracowali.
- 1.9. Decyzje na temat wypożyczenia lub nie sprzętu podejmuje Vice Prezes ds. Sprzętu (lub inny członek Zarządu w porozumieniu z Vice Prezesem ds. Sprzętu) na podstawie rozliczeń za wcześniej wypożyczony sprzęt i przepracowane godzinki.
- 1.10. Kierownik Wyjazdu Klubowego oraz szkoleniowa kadra pomocnicza są zwolnieni z uiszczania godzin.
- 1.11. Za sprzęt magazynowany w Klubie odpowiada Vice Prezes ds. Sprzętu.
- 1.12. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt spoczywa na wypożyczającym.
- 1.13. Na sływach Szkoleniówkowych pierwszym odpowiedzialnym za sprzęt jest kierownik imprezy, a w drugiej kolejności osoba użytkująca sprzęt.
- 1.14. Każde wypożyczenie sprzętu musi być zgłoszone wcześniej Vice Prezesowi ds. Sprzętu i wpisane potem do zeszytu sprzętowego. Zeszyt sprzętowy przechowywany jest w pomieszczeniu sprzętowym.
- 1.15. W przypadku pobrania sprzętu bez uzgodnienia tego z Vice Prezesem ds. Sprzętu (lub w jego zastępstwie z innym członkiem Zarządu) stosuje się karę w wysokości 6 godzin. W przypadku pobrania sprzętu bez wpisania do zeszytu sprzętowego stosuje się karę w wysokości 2 godzin. Kary sumują się jeśli zachodzą jednocześnie i są odliczane z konta osoby, która pobrała sprzęt.

- 1.16. Kierownik po powrocie z Wyjazdu Klubowego zobowiązany jest do zdania Vice Prezesowi ds. Sprzętu relacji dotyczącej stanu sprzętu, ze szczególnym uwzględnieniem awarii i wykonanych napraw. W razie nie zdania relacji może być mu wymierzona kara odjęcia godzinek.
- 1.17. W przypadku uszkodzenia sprzętu Prezes i Vice Prezes ds. Sprzętu ustalają formę rekompensaty. Rekompensata może obejmować wykonanie dodatkowej pracy na rzecz Klubu lub poniesienie kosztów naprawy sprzętu.
- 1.18. W przypadku nieodwracalnego uszkodzenia lub utraty sprzętu Prezes i Vice Prezes ds. Sprzętu ustalają szacunkowy koszt pokrycia szkody. Oceny stopnia uszkodzenia/zniszczenia sprzętu dokonuje Vice Prezes ds. Sprzętu w porozumieniu z Prezesem. Maksymalne stawki za nieodwracalne zniszczenie lub utratę sprzętu wynoszą:
- kajak/kanadyjka: wartość przed zniszczeniem lub utratą;
 - wiosło/pagaj: 150 zł;
 - kask: 150 zł;
 - fartuch: 250 zł;
 - kamizelka góraska: 350 zł;
 - kamizelka nizinna 100 zł.
 - rzutka 100 zł
 - pianka 50 zł
- 1.19. Obowiązkiem Vice Prezesa ds. Sprzętu jest rozliczanie członków Klubu za wypożyczony sprzęt.

2. Praca na rzecz Klubu (Godzinki)

- 2.1. Każdy członek Klubu zobowiązany jest mocą Statutu do pracy na rzecz Klubu;
- aby uzyskać dofinansowanie do imprez klubowych należy wypracować min. 3 godzinki w danym semestrze.
- 2.2. Praca na rzecz Klubu obejmuje:
- wspomaganie pracy Zarządu – godzinki przyznaje Zarząd
 - pracę przy sprzęcie – godzinki przyznaje Vice Prezes ds. Sprzętu;
 - pracę przy utrzymaniu porządku w pomieszczeniach klubowych – godzinki przyznawane przez Zarząd adekwatnie do czasu pracy;
 - pracę przy organizacji szkoleń – godzinki przyznawane przez Vice Prezesa ds. Szkolenia według poniższych zasad:
 - przeprowadzenie wykładu – czas poświęcony przygotowaniu + 2 godzinki;
 - kierownik spływu szkoleniowego – 10 godzinek;
 - kadra pomocnicza spływu szkoleniowego – 5 godzinek każdy;
 - kadra i kadra pomocnicza w ogólnopolskich imprezach szkoleniowych – według uznania Vice Prezesa ds. Szkolenia;
 - pracę przy organizacji imprez Klubowych – godzinki przyznawane przez Zarząd według poniższych zasad:
 - organizacja klubowej imprezy niekajakowej – 5 godzinek dla kierownika;
 - organizacja Wyjazdu Klubowego – 5 godzinek dla kierownika;
 - organizacja imprezy ogólnopolskiej – 20 godzinek + pomocnik 10 godzinek;
 - każdą inną pracę na rzecz Klubu przyczyniającą się do jego rozwoju i chwały – godzinki przyznawane przez Zarząd według uznania.

- 2.3. Opieramy się na wzajemnym zaufaniu i każdy, kto coś zrobił dla Klubu, sam mówi ile czasu zajęła mu praca.
- 2.4. Nadwyżki godzinek przenoszą się na następny rok (rok rozliczeniowy trwa od jednego zwyczajnego Zebrania Walnego do następnego).
- 2.5. Godzinki można przekazać na rzecz innego członka Klubu zgłaszając taką chęć Vice Prezesowi ds. Sprzętu.
- 2.6. Prace do wykonania są ogłaszane przez Zarząd publicznie:
 - ogłoszenie trzeba przekazać na klubową, internetową listę e-mailową na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem prac;
 - w ogłoszeniu powinien być określony rodzaj pracy
 - prace w imieniu Zarządu ma prawo ogłosić jeden z jego członków w porozumieniu z Prezesem;
 - Zarząd decyduje, kto wykona pracę – pierwszeństwo mają osoby z mniejszą ilością godzinek;
 - członkowie Zarządu powinni wykonać prace publiczne tylko, gdy są niezastąpieni.
- 2.7. W gestii członka Klubu leży zgłaszanie odpowiedniemu członkowi Zarządu zarobionych godzinek w zależności od typu wykonanych prac.
- 2.8. Na koniec każdej kadencji członkowie Zarządu mają prawo, po konsultacjach z Komisją Rewizyjną, przyznać sobie za wykonane prace odpowiednią ilość godzinek, nie większą jednak niż 200 na cały Zarząd.

3. Sprzęt ‘pół na pół’

- 3.1. Klub wraz z członkiem klubu może kupić wspólnie sprzęt kajakowy zwany dalej sprzętem ‘pół na pół’.
- 3.2. Klubowicz będący współwłaścicielem sprzętu ‘pół na pół’ nie jest obciążany godzinkami za jego wypożyczenie.
- 3.3. Pierwszeństwo przy wypożyczeniu sprzętu ‘pół na pół’ ma Klubowicz będący jego współwłaścicielem. W dalszej kolejności obowiązują zasady jak przy wypożyczeniu sprzętu Klubowego.
- 3.4. Sprzęt ‘pół na pół’ magazynowany jest w Klubie lub magazynie basenowym.
- 3.5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia sprzętu ‘pół na pół’ Klub wraz ze współwłaścicielem wyznaczają warunki naprawy/zapłaty.
- 3.6. Współwłaściciel w każdej chwili ma prawo odkupienia części Klubowej sprzętu ‘pół na pół’.
- 3.7. W przypadku sprzedaży sprzętu ‘pół na pół’ Klub ma prawo pierwokupu.

4. Sprzęt prywatny

- 4.1. Prywatny sprzęt kajakowy może być magazynowany w Klubie wyłącznie za zgodą Zarządu. Zgoda taka obowiązuje do końca roku rozliczeniowego.
- 4.2. Za magazynowanie sprzętu pływającego Klub pobiera opłatę w wysokości 1 godzinki za sztukę na miesiąc, naliczaną na koniec roku rozliczeniowego.
- 4.3. Za magazynowanie sprzętu innego niż kajakowy Vice Prezes ds. Sprzętu ustala opłatę godzinkową wedle uznania.
- 4.4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Klubu za porozumieniem stron Klub może zwolnić wybrany sprzęt z opłaty za przechowywanie pod warunkiem, że sprzęt jest

- dostępny dla Klubu tak jak sprzęt „pół na pół” na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Porozumienie obowiązuje wyłącznie w danym roku rozliczeniowym.
- 4.5. Osoby udostępniające prywatny sprzęt pływający na Wyjazdy Klubowe są premiowane godzinkami w wysokości 1 godzinka za dzień użytkowania sprzętu. Nie dotyczy to sprzętu przechowywanego w klubie za porozumieniem stron.
 - 4.6. Za udostępnienie kajaka na zajęcia basenowe właściciel, będący członkiem SKK „Morzkuł” otrzymuje 1 godzinkę za jedno zajęcia basenowe, jednak nie więcej niż 12 w danym roku rozliczeniowym. Nie dotyczy to sprzętu przechowywanego w Klubie za porozumieniem stron.
 - 4.7. W przypadku uszkodzenia lub utraty prywatnego sprzętu udostępnionego Klubowi osoba użytkująca bierze odpowiedzialność finansową za wyrządzone straty.
 - 4.8. Każdorazowe pobranie i oddanie sprzętu prywatnego musi zostać odnotowane w zeszycie sprzętowym. W przypadku pobrania lub oddania sprzętu bez wpisania do zeszytu sprzętowego stosuje się karę w wysokości 2 godzinek.

5. Cennik klubowy

- 5.1. Jeden dzień korzystania ze sprzętu kajakowego kosztuje odpowiednio:
 - jedyńka z laminatu z wiosłem i fartuchem – 2 godzinki;
 - jedyńka polietylenowa z wiosłem i fartuchem – 3 godzinki;
 - dwójka z laminatu z wiosłami i fartuchami – 3 godzinki;
 - dwójka polietylenowa z wiosłami i fartuchami – 4 godzinki;
 - kanadyjka z laminatu z pagajami – 4 godzinki;
 - kanadyjka polietylenowa z pagajami – 4 godzinki;
 - ponton z pagajami – 8 godzinek;
 - wiosło, fartuch, kamizelka, rzutka, pianka, kask, kurtka lub inny sprzęt (bez kajaka) – 1 godzinka za sztukę;
- 5.2. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie sprzętu asekuracyjnego/ratunkowego (kamizelki, kasku, rzutki, itd.) wraz z innym sprzętem kajakowym.
- 5.3. Stawki dobowe za wypożyczanie sprzętu osobom spoza Klubu:
 - jedyńka z laminatu – 15 złotych;
 - jedyńka polietylenowa – 25 złotych
 - dwójka z laminatu – 20 złotych
 - dwójka polietylenowa – 30 złotych
 - kanadyjka z laminatu – 25 złotych
 - kanadyjka polietylenowa – 30 złotych
 - ponton – cena do uzgodnienia

6. Ustalenia końcowe

- 6.1. Rejestr godzinek przechowuje Prezes Klubu lub Vice Prezes ds. Sprzętu za zgodą Prezesa.
- 6.2. Notes wypożyczeń sprzętowych, w którym zapisywane są wszystkie wypożyczenia i prace sprzętowe przechowuje Vice Prezes ds. Sprzętu.
- 6.3. Co miesiąc następuje rozliczanie klubowiczów z przepracowanych godzinek i pożyczanego sprzętu. Wpłaty za wykup godzinek pobierane są przez Vice Prezesa ds. Sprzętu lub Sekretarza i odnotowywane w rejestrze godzinek.
- 6.4. Koszt jednej godzinki ustala się na 5 złotych.

- 6.5. Zarząd może udzielić dofinansowania do konkretnej imprezy kajakowej w zamian za wypracowane godzinki. Ustala się przelicznik 1 godzinka = 2,5zł.
- 6.6. Wszelkie kwestie sporne dotyczące regulaminu sprzętowego w imieniu Zarządu rozstrzyga Vice Prezes ds. Sprzętu.

Gdańsk, 22.11.2011r.