

Regulamin sprzętowy SKK „Morzkulc”

1. Ustalenia podstawowe

1.1. **Wyjazdem Klubowym** jest każda impreza kajakowa, w której bierze udział co najmniej pięciu członków Klubu i na której wykorzystywany jest sprzęt klubowy. Każdy Wyjazd Klubowy musi mieć określonego kierownika. Informacja o spływie klubowym musi zostać ogłoszona na liście klubowej przed jego rozpoczęciem.

1.2. Podstawową jednostką pracy jest „godzinka”

1.3. Członek Klubu z uregulowanymi składkami członkowskimi, dodatkimi godzinkami oraz bez zaległości finansowych wobec Klubu ma prawo do wypożyczania sprzętu klubowego.

1.4. Podstawą wypożyczenia sprzętu jest praca na rzecz Klubu. Dla osób niechętnych do pracy istnieje możliwość wykupienia godzinek.

1.5. Praca Zarządu nie podlega systemowi godzinkowemu.

1.6. Każdy członek Klubu może za jednym razem, w ramach wypracowanych godzinek, wypożyczyć maksymalnie 3 komplety sprzętu (jeden dla siebie i dwa dla swoich znajomych spoza Klubu). Członkowie Zarządu przy wypożyczaniu sprzętu dla swoich znajomych spoza Klubu są obciążani godzinkami tak jak pozostali klubowicze. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Prezesa i Vice Prezesa ds. Sprzętu, sprzęt może być wypożyczony w większej liczbie zgodnie z obowiązującym Cennikiem Klubowym.

1.7. Obowiązuje następująca kolejność przy wypożyczaniu sprzętu klubowego:

- członkowie Zarządu,
- kierownicy i niezbędne osoby funkcyjne na Wyjazdach Klubowych,
- inni klubowicze jadący na Wyjazdy Klubowe,
- pozostali klubowicze,
- pozostałe osoby.

1.8. W sytuacjach nieuregulowanych w pkt. 1.7 decyduje liczba wypracowanych godzinek, a następnie kolejność zgłoszeń. Osoby z wykupionymi godzinkami ustępują pierwszeństwa tym, którzy godzinki wypracowali.

1.9. Decyzje na temat wypożyczenia lub nie sprzętu podejmuje Vice Prezesa ds. Sprzętu (lub inny członek Zarządu w porozumieniu z Vice Prezesem ds. Sprzętu) na podstawie rozliczeń za wcześniej wypożyczony sprzęt i przepracowane godzinki.

1.10. Kierownik Wyjazdu Klubowego oraz szkoleniowa kadra pomocnicza są zwolnieni z uiszczania godzinek.

1.11. Za sprzęt magazynowany w Klubie odpowiada Vice Prezes ds. Sprzętu.

1.12. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt spoczywa na wypożyczającym.

1.13. Na spływach Szkoleniówkowych pierwszym odpowiedzialnym za sprzęt jest kierownik imprezy, a w drugiej kolejności osoba użytkująca sprzęt.

1.14. Każde wypożyczenie sprzętu (zarówno klubowego jak i prywatnego), musi być zgłoszone Vice Prezesowi ds. Sprzętu oraz wpisane do zeszytu sprzętowego w chwili jego pobrania. Zeszyt sprzętowy przechowywany jest w pomieszczeniu sprzętowym.

1.15. W przypadku pobrania sprzętu bez uzgodnienia tego z Vice Prezesem ds. Sprzętu (lub w jego zastępstwie z innym członkiem Zarządu) stosuje się karę w wysokości 6 godzinek. W przypadku pobrania sprzętu bez wpisania do zeszytu sprzętowego stosuje się karę w wysokości 2 godzinek. Kary sumują się jeśli zachodzą jednocześnie i są odliczane z konta osoby, która pobrała sprzęt.

1.16. Kierownik po powrocie z Wyjazdu Klubowego zobowiązany jest do zdania Vice Prezesowi ds. Sprzętu relacji dotyczącej stanu sprzętu, ze szczególnym uwzględnieniem awarii i wykonanych napraw. W razie nie zdania relacji może być mu wymierzona kara odjęcia godzinek.

1.17. W przypadku uszkodzenia sprzętu Prezes i Vice Prezes ds. Sprzętu ustalają formę rekompensaty. Rekompensata może obejmować wykonanie dodatkowej pracy na rzecz Klubu lub poniesienie kosztów naprawy sprzętu.

1.18. W przypadku nieodwracalnego uszkodzenia lub utraty sprzętu Prezes i Vice Prezes ds. Sprzętu ustalają szacunkowy koszt pokrycia szkody. Oceny stopnia uszkodzenia/zniszczenia sprzętu dokonuje Vice Prezes ds. Sprzętu w porozumieniu z Prezesem. Maksymalne stawki za nieodwracalne zniszczenie lub utratę sprzętu wynoszą:

- kajak/kanadyjka: wartość przed zniszczeniem lub utratą;
- wiosło/pagaj: 150 zł;
- kask: 150 zł;
- fartuch: 250 zł;
- kamizelka góraska: 350 zł;
- kamizelka nizinna 100 zł;
- rzutka 100 zł;
- pianka 50 zł;
- inny sprzęt – brak ustalonego limitu.

1.19. Obowiązkiem Vice Prezesa ds. Sprzętu jest rozliczanie członków Klubu za wypożyczany sprzęt.

1.20. Przedmioty o znacznej wartości przechowywane są w zamkniętych szafkach. Klucze do szafek są w dyspozycji Zarządu.

1.21. W przypadku wypożyczenia sprzętu przez Członka Klubu z niedodatnią liczbą godzinek stosuje się stawki dobowe zgodne z punktem 5.3. niniejszego regulaminu. Do rozliczenia w arkuszu godzinkowym stosuje się aktualnie obowiązujący przelicznik (punkt 7.4.).

2. Praca na rzecz Klubu (godzinki)

2.1. Każdy członek Klubu zobowiązany jest mocą Statutu do pracy na rzecz Klubu; aby uzyskać dofinansowanie do imprez klubowych należy wypracować min. 3 godzinki w danym semestrze.

2.2. Praca na rzecz Klubu obejmuje:

- wspomaganie pracy Zarządu – godzinki przyznaje Zarząd
- pracę przy sprzęcie – godzinki przyznaje Vice Prezes ds. Sprzętu;
- pracę przy utrzymaniu porządku w pomieszczeniach klubowych – godzinki przyznawane przez Zarząd adekwatnie do wykonanej pracy;
- pracę przy organizacji szkoleń – godzinki przyznawane przez Vice Prezesa ds. Szkolenia według poniższych zasad: przeprowadzenie wykładu – czas poświęcony przygotowaniu + 2 godzinki; kierownik sptywu szkoleniowego – 10 godzinek; kadra pomocnicza sptywu szkoleniowego – 5 godzinek każdy; kadra i kadra pomocnicza w ogólnopolskich imprezach szkoleniowych – według uznania Vice Prezesa ds. Szkolenia;
- pracę przy organizacji imprez Klubowych – godzinki przyznawane przez Zarząd według poniższych zasad: organizacja klubowej imprezy niekajakowej – 5 godzinek dla kierownika; organizacja Wyjazdu Klubowego – 5 godzinek dla kierownika; organizacja imprezy ogólnopolskiej – 20 godzinek + pomocnik 10 godzinek;
- każdą inną pracę na rzecz Klubu przyczyniającą się do jego rozwoju i chwały – godzinki przyznawane przez Zarząd według uznania.

2.3. Opieramy się na wzajemnym zaufaniu i każdy, kto coś zrobił dla Klubu, sam mówi ile czasu zajęła mu praca.

2.4. Nadwyżki godzinek przenoszą się na następny rok (rok rozliczeniowy trwa od jednego zwyczajnego Zebrania Walnego do następnego).

2.5. Godzinki można przekazać na rzecz innego członka Klubu zgłaszając taką chęć Vice Prezesowi ds. Sprzętu.

2.6. Prace do wykonania są ogłaszane przez Zarząd publicznie:

- ogłoszenie trzeba przekazać na klubową, internetową listę e-mailową na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem prac;
- w ogłoszeniu powinien być określony rodzaj pracy
- prace w imieniu Zarządu ma prawo ogłosić jeden z jego członków w porozumieniu z Prezesem;
- Zarząd decyduje, kto wykona pracę – pierwszeństwo mają osoby z mniejszą liczbą godzinek;
- członkowie Zarządu powinni wykonać prace publiczne tylko, gdy są niezastąpieni.

2.7. W gestii członka Klubu leży zgłaszanie odpowiedniemu członkowi Zarządu zarobionych godzinek w zależności od typu wykonanych prac.

2.8. Na koniec każdej kadencji członkowie Zarządu mają prawo, po konsultacjach z Komisją Rewizyjną, przyznać sobie za wykonane prace odpowiednią liczbę godzin, nie większą jednak niż 200 na cały Zarząd.

2.9. W Klubie wywieszana jest lista prac sprzętowych, na której każdy może proponować zadania do wykonania, za które otrzymać będzie można godzinki po jego wykonaniu. Osoba chętna podpisuje się pod danym zadaniem w przypadku podjęcia się danej pracy. Każde zadanie musi zostać podpisane przez członka Zarządu, a tym samym zatwierdzone. Lista ta umieszczona jest również w arkuszu godzinkowym, gdzie wszystkie wypisane prace są już zatwierdzone.

2.10. Termin wykonania pracy określa Zarząd w uzgodnieniu z osobą podejmującą się wykonania danego zadania.

3. Sprzęt „pół na pół”

3.1. Klub wraz z członkiem klubu może kupić wspólnie sprzęt kajakowy zwany dalej sprzętem „pół na pół”.

3.2. Klubowicz będący współwłaścicielem sprzętu „pół na pół” nie jest obciążany godzinkami za jego wypożyczenie.

3.3. Pierwszeństwo przy wypożyczeniu sprzętu „pół na pół” ma Klubowicz będący jego współwłaścicielem. W dalszej kolejności obowiązują zasady jak przy wypożyczeniu sprzętu Klubowego.

3.4. Sprzęt „pół na pół” magazynowany jest w Klubie lub magazynie basenowym.

3.5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia sprzętu ‘pół na pół’ Klub wraz ze współwłaścicielem wyznaczają warunki naprawy/zapłaty.

3.6. Współwłaściciel w każdej chwili ma prawo odkupienia części Klubowej sprzętu „pół na pół”.

3.7. W przypadku sprzedaży sprzętu „pół na pół” Klub ma prawo pierwokupu.

4. Sprzęt prywatny

4.1. Prywatny sprzęt kajakowy może być magazynowany w Klubie wyłącznie za zgodą Zarządu. Magazynowany sprzęt nie może przeszkadzać w funkcjonowaniu pomieszczeń klubowych. Zgoda obowiązuje do odwołania. W przypadku cofnięcia zgody, Zarząd wyznacza czas na usunięcie wspomnianego sprzętu z klubu, jednak nie krótszy niż 2 tygodnie.

4.2. Za magazynowanie sprzętu pływającego Klub pobiera opłatę w wysokości 1 godzinki za sztukę na miesiąc, naliczaną na koniec roku rozliczeniowego.

4.3. Za magazynowanie sprzętu innego niż kajakowy Vice Prezes ds. Sprzętu ustala opłatę godzinkową wedle uznania. Chęć przechowywania takiego sprzętu musi zostać zgłoszona Vice Prezesowi ds. Sprzętu lub innemu członkowi Zarządu. Magazynowany sprzęt nie może przeszkadzać w funkcjonowaniu pomieszczeń klubowych.

4.4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Klubu za porozumieniem stron Klub może zwolnić wybrany sprzęt z opłaty za przechowywanie pod warunkiem, że sprzęt jest dostępny dla Klubu tak jak sprzęt „pół na pół” na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. W takim przypadku ustala się ewentualne miesięczne wynagrodzenie godzinkowe, którego wysokość ustalana jest z Zarządem indywidualnie. Porozumienie obowiązuje do odwołania decyzji przez Zarząd lub właściciela danego sprzętu.

4.5. Osoby udostępniające prywatny sprzęt pływający na Wyjazdy Klubowe są premiowane godzinkami. Standardowo jest to 1 godzinka za sprzęt jednoosobowy i 2 godzinki za sprzęt wieloosobowy za dzień użytkowania. Każde wypożyczenie sprzętu prywatnego musi być wcześniej uzgodnione z jego właścicielem. Nie dotyczy to sprzętu przechowywanego w klubie za porozumieniem stron.

4.6. Za udostępnienie kajaka na zajęcia basenowe właściciel, będący członkiem SKK „Morzkulc” otrzymuje 1 godzinkę za jedno zajęcia basenowe, jednak nie więcej niż 12 w danym roku rozliczeniowym. Nie dotyczy to sprzętu przechowywanego w Klubie za porozumieniem stron.

4.7. W przypadku uszkodzenia lub utraty prywatnego sprzętu udostępnionego Klubowi osoba użytkująca bierze odpowiedzialność finansową za wyrządzone straty.

5. Cennik klubowy

5.1. Jeden dzień korzystania ze sprzętu kajakowego kosztuje odpowiednio:

- jedyńka z laminatu – 2 godzinki;
- jedyńka polietylenowa – 3 godzinki;
- dwójka z laminatu – 3 godzinki;
- dwójka polietylenowa – 4 godzinki;
- kanadyjka z laminatu – 4 godzinki;
- kanadyjka polietylenowa – 4 godzinki;
- ponton – do uzgodnienia;
- wiosło, fartuch, kamizelka, rzutka, pianka, kask, kurtka lub inny sprzęt (bez sprzętu pływającego) – 1 godzinka za sztukę;

Do każdego wypożyczenia przysługują wiosła, pagaje i fartuchy w liczbie zależnej od wypożyczanego sprzętu - bez dodatkowej opłaty godzinkowej.

5.2. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie sprzętu asekuracyjnego/ratunkowego (kamizelki, kasku, rzutki, itd.) wraz z innym sprzętem kajakowym.

5.3. Stawki dobowe za wypożyczenie sprzętu osobom spoza Klubu:

- jedyńka z laminatu – 15 złotych;
- jedyńka polietylenowa – 25 złotych;
- dwójka z laminatu – 20 złotych;
- dwójka polietylenowa – 30 złotych;
- kanadyjka z laminatu – 25 złotych;
- kanadyjka polietylenowa – 30 złotych;
- ponton – cena do uzgodnienia
- wiosło, fartuch, kamizelka, rzutka, pianka, kask, kurtka lub inny sprzęt (bez sprzętu pływającego) – 10 złotych za sztukę;

Do każdego wypożyczenia przysługują wiosła, pagaje i fartuchy w liczbie zależnej od wypożyczanego sprzętu - bez dodatkowej opłaty.

6. Ustalenia końcowe

6.1. Rejestr godzinek przechowuje Prezes Klubu lub Vice Prezes ds. Sprzętu za zgodą Prezesa.

6.2. Zeszyt wypożyczeń sprzętowych, w którym zapisywane są wszystkie wypożyczenia z magazynu klubowego i prace sprzętowe przechowuje Vice Prezes ds. Sprzętu.

6.3. Co miesiąc następuje rozliczanie klubowiczów z przepracowanych godzinek i pożyczanego sprzętu. Wpłaty za wykup godzinek pobierane są przez Vice Prezesa ds. Sprzętu lub Sekretarza i odnotowywane w rejestrze godzinek.

6.4. Koszt jednej godzinki ustala się na 5 złotych.

6.5. Zarząd może udzielić dofinansowania do konkretnej imprezy kajakowej w zamian za wypracowane godzinki. Ustala się przelicznik:

- szkolenia – 1 godzinka = 3,5zł,
- inne imprezy kajakowe – 1 godzinka = 2,5zł.

6.6. Wszelkie kwestie sporne dotyczące regulaminu sprzętowego w imieniu Zarządu rozstrzyga Vice Prezes ds. Sprzętu.

Gdańsk, 12.09.2014 r.